
POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PARITÀ DI GENERE

L'IRIDE, SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, ha stabilito di dotare la propria organizzazione di un *Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (SMS) in conformità alla PAS 24000:2022* e della Parità di Genere in conformità alla UNI PdR 125:2022. A tale scopo ha definito ed attuato una politica integrata per la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere, che tenga conto delle esigenze e delle aspettative non solo dei propri clienti ma di tutti i soggetti coinvolti *nelle scelte strategiche* e nei processi aziendali, ovvero lavoratori, enti pubblici e collettività in generale.

A fondamento del proprio Sistema di Responsabilità Sociale e Parità di Genere, la Cooperativa IRIDE si pone i seguenti obiettivi:

- combattere ogni forma di discriminazione e tutelare e valorizzare le diversità di genere, creando una cultura organizzativa in conformità alla UNI PdR 125:2022, il cui modello gestionale si esprime attraverso le seguenti specifiche politiche (allegate come parte integrante della presente Politica generale):
 - * Politica Recruiting
 - * Politica Gestione della carriera
 - * Politica Equità salaria
 - * Politica Genitorialità
 - * Politica Work-life balance
 - * Politica Prevenzione abusi e molestie;
- *garantire e diffondere il rispetto costante della conformità ai requisiti di performance sociale dettati dalla PAS 24000:2022, relativamente a:*
 - * *Politica dei diritti umani*
 - * *Lavoro forzato*
 - * *Lavoro minorile*
 - * *Libertà di associazione*
 - * *Discriminazione/equo trattamento dei lavoratori*
 - * *Salute e sicurezza sul lavoro*
 - * *Sicurezza degli edifici*
 - * *Occupazione e relazioni contrattuali*
 - * *Orario di lavoro*
 - * *Gestione dei reclami*
 - * *Etica aziendale*
- *il miglioramento continuo del Sistema di Responsabilità Sociale e Parità di Genere, tramite definizione e revisione periodica degli obiettivi di performance, con lo scopo di garantire il controllo continuo ed il monitoraggio della conformità ai requisiti contrattuali e non contrattuali del cliente e delle altre parti interessate rilevanti, delle leggi e delle norme di riferimento applicabili, sia cogenti che volontarie;*
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali della Cooperativa, che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati e renda noti gli impegni che la Cooperativa si assume in ambito Sociale ed in quello della Parità di Genere;
- considerare i propri dipendenti e collaboratori come una risorsa preziosa e strategica, garantendo la salvaguardia dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- valorizzare i propri fornitori come partner, aiutandoli a crescere in termini di qualità del prodotto e dei processi interni ed accompagnandoli nel percorso di maturazione che riguarda la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere.

POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE E LA PARITA' DI GENERE

A tal fine la Cooperativa si impegna a:

- *verificare almeno annualmente l'analisi del contesto e dei rischi al fine di individuare eventuali carenze e/o opportunità che necessitino di azioni correttive o di miglioramento per abbassare il valore di criticità dei rischi e per accertare che non ce ne siano di nuovi;*
- *garantire il costante monitoraggio e il miglioramento del proprio sistema di gestione per la Responsabilità Sociale (SMS) e la Parità di Genere, definendo regole ed obiettivi specifici e misurandone i risultati, tramite l'analisi e l'aggiornamento degli indicatori di performance (KPI), con il supporto rispettivamente del Responsabile del SMS e del Comitato Guida della Parità di Genere, appositamente nominati dal Presidente;*
- *effettuare audit e verifiche periodiche interne ed esterne atte ad accertare il rispetto dei requisiti sociali e della parità di genere e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e di miglioramento necessarie;*
- *fornire le necessarie risorse economiche e tecniche e garantire l'aggiornamento continuo delle competenze e delle conoscenze, sia tecniche che normative del personale, assicurando anche un'adeguata consapevolezza circa i requisiti del Sistema e dei processi svolti;*
- *mantenere viva la comunicazione con il personale, con il loro rappresentante e con i sindacati eventualmente scelti dai lavoratori;*
- *diffondere i principi di Responsabilità Sociale e di Parità di Genere lungo tutta la catena di fornitura, attuando a tal fine anche un'attenta selezione dei fornitori e collaboratori;*
- *conformarsi alle leggi locali, nazionali e comunitarie e qualsiasi altro accordo sottoscritto in materia di lavoro e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *garantire il monitoraggio e l'aggiornamento continuo dei requisiti legali applicabili.*

La presente politica intende rappresentare una guida ed un supporto per ogni dipendente, tale da metterlo in grado di perseguire nella maniera più efficace ed efficiente la mission della Cooperativa. Nello stesso tempo, per qualsiasi soggetto esterno, essa costituisce un mezzo di conoscenza ed approfondimento degli aspetti gestionali *conformi agli standard PAS 24000 e PdR 125.*

L'andamento degli obiettivi viene verificato almeno annualmente e comunque al bisogno, al fine di individuare e attuare azioni tali da consentire il raggiungimento degli stessi.

La verifica viene svolta nel corso dei Riesami Direzionali a cui partecipano tutte le funzioni aziendali e dove vengono programmati nuovi obiettivi di miglioramento.

Gli incontri sono verbalizzati e i verbali archiviati come documentazione di registrazione del Sistema.

Acquasparta, 5 febbraio 2025

La Presidente
Argenti Fiorella
