



GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI

PRSI 05.1

Rev.05 del 27.06.2025

REDATTO E CONVALIDATO RSI	PRESA VISIONE RLS	APPROVATO Presidente

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di gestione di segnalazioni e reclami presentati dalle parti interessate e dai lavoratori relativamente al rispetto dei requisiti di etica, responsabilità sociale e parità di genere, da parte dell'IRIDE, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. *La procedura integra gli strumenti già in uso dalla Cooperativa in attuazione della normativa sul Whistleblowing ai fini dell'Anticorruzione.*

2. APPLICABILITA'

La procedura è applicata a tutte le segnalazioni ed a tutti i reclami provenienti da qualsiasi parte interessata e aventi per oggetto il rispetto dei requisiti di etica, responsabilità sociale e parità di genere, *integrando la piattaforma Whistleblowing per l'Anticorruzione.*

3. DEFINIZIONI

Reclamo: segnalazione, commento raccomandazione riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità, reali o presunte, allo standard PAS 24000 giunta all'organizzazione in qualsiasi modo e da qualsiasi fonte

RSI: *Responsabile Sistema Integrato*

RLS: *Rappresentante Lavoratori Sicurezza*

CGPG: *Comitato Guida per la Parità di Genere*

4. RIFERIMENTI

- PAS 24000:2022 "Sistema di gestione sociale. Specificazione"
- UNI PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere" Paragrafo 6.3.2.6 "Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro"
- Decreto Legislativo 10 Marzo 2023, n. 24 "Protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"

5. AUTORITA' E RESPONSABILITA'

La Direzione è responsabile per l'effettuazione dell'analisi delle segnalazioni, definisce le azioni da intraprendere, assegna le risorse e si accerta della loro implementazione. È inoltre responsabile della revisione di tutte le denunce.

Il RSI/Comitato Guida è responsabile per l'implementazione della procedura e supporta l'Alta Direzione nella gestione dell'implementazione delle azioni correttive/preventive che si rendono necessarie in seguito ad una segnalazione.

6. MODALITA' OPERATIVE

6.1 Ricezione del reclamo

Ogni lavoratore può *presentare segnalazioni relative a proposte migliorative in ambito lavorativo o* sporgere reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi sempre nell'ambito lavorativo o ad esso legati e in contrasto *con i principi di Etica, Responsabilità Sociale e con di Parità di Genere.*

A tale scopo, l'interessato può compilare il modulo allegato ed inserirlo nell'apposita cassetta presente presso la sede della Cooperativa, oppure può farsi promotore di segnalazioni o reclami anche rivolgendosi direttamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, al Responsabile del Sistema (RSI) o al Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS).

L'organizzazione, *nel pieno rispetto della normativa Whistleblowing*, garantisce la massima riservatezza sui fatti denunciati o evidenziati, nei limiti della libertà di indagine e si impegna ad indagare anche in caso di segnalazioni anonime.

Per le modalità di segnalazione in tema di Anticorruzione, si rimanda alla piattaforma Whistleblowing presente sul sito web aziendale www.iridesoccoop.it, all'interno della quale è consultabile anche il Manuale del Segnalante.

Tutte le segnalazioni verranno prese in esame dal RSI o dal Comitato Guida Parità di Genere, in base alle competenze.

La Funzione responsabile ha l'obbligo di comunicare al segnalante (in caso di segnalazioni non anonime) la presa in carico della segnalazione, entro 7gg, rendicontandone la chiusura oppure informandolo che entro 90 giorni avrà un riscontro sullo stato dell'indagine.

6.2 Gestione del reclamo

Il reclamo è gestito dalla Direzione che, supportata dal RSI o dal Comitato Guida, ne coordina la risoluzione facendo intervenire le funzioni competenti ed attivando le necessarie azioni correttive secondo quanto previsto nell'apposita procedura.

L'organizzazione favorisce, nella massima libertà, l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il segnalante, eventualmente affiancato dal RLS/RSI/Comitato Guida, allo scopo di conseguire una completa conoscenza dei fatti e al fine di dare sostegno e concreto contributo al lavoratore vittima o testimone di forme di abuso, offesa o fenomeni di scorrettezza o illegalità.

L'organizzazione garantisce il compimento di ogni tipo di sforzo e azione concreta atti a dare soluzione al problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni analoghe o similari.

L'IRIDE, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, non attua alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore di un reclamo.

